

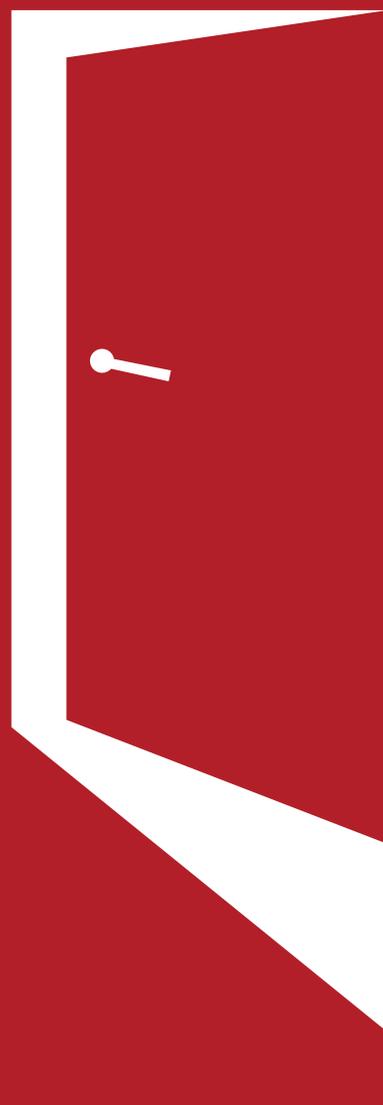
**PORTA
FUTURO**
BARI



COMUNE DI BARI

Assessorato
alle Politiche Attive
del Lavoro

**ISTRUZIONI
GUIDA ALLE CANDIDATURE
NELL'AREA RISERVATA
AI CITTADINI
DI PORTA FUTURO BARI**



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

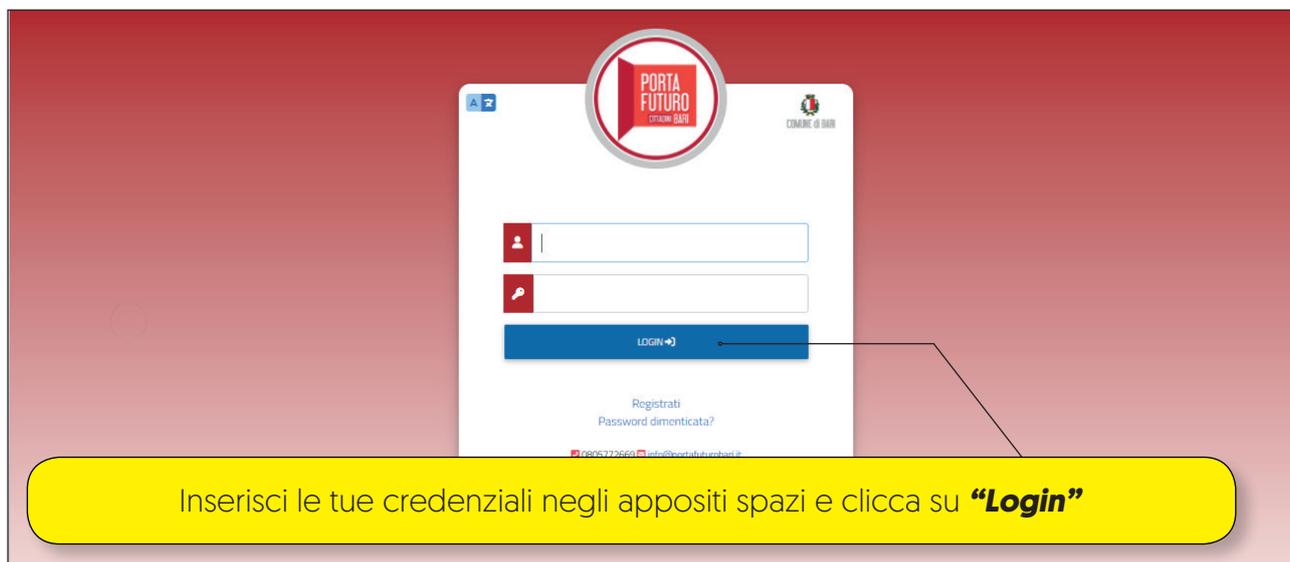


Questa guida ha lo scopo di **accompagnarti a consultare e candidarti alle offerte lavorative e di formazione** presenti sul sito web di Porta Futuro Bari.

1. Collegati al sito di Porta Futuro Bari www.portafuturobari.it.



2. Effettua l’accesso alla tua area personale.



Nella schermata successiva hai la visione di tutte le sezioni di cui è composta la tua area personale.

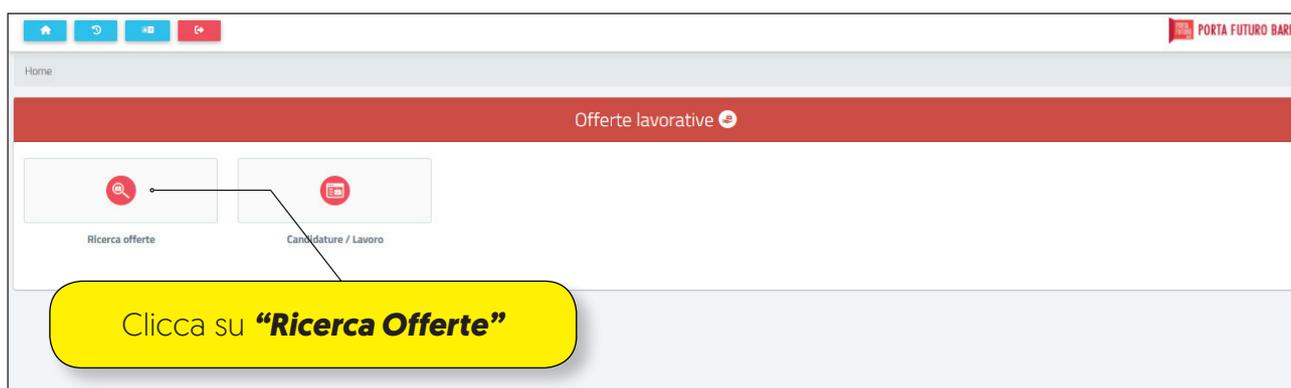
ATTENZIONE

Quando si accede per la prima volta, è possibile che nella sezione **“DATI PERSONALI”** ti venga chiesto di inserire alcuni dati mancanti (es. la cittadinanza, il numero di telefono) o una domanda con relativa risposta di emergenza, prima di poter utilizzare tutte le funzioni della tua area personale.

3. Solo se hai già inserito e pubblicato il tuo Curriculum nell'area **"CURRICULA"** puoi accedere all'area **"OFFERTE LAVORATIVE"**.



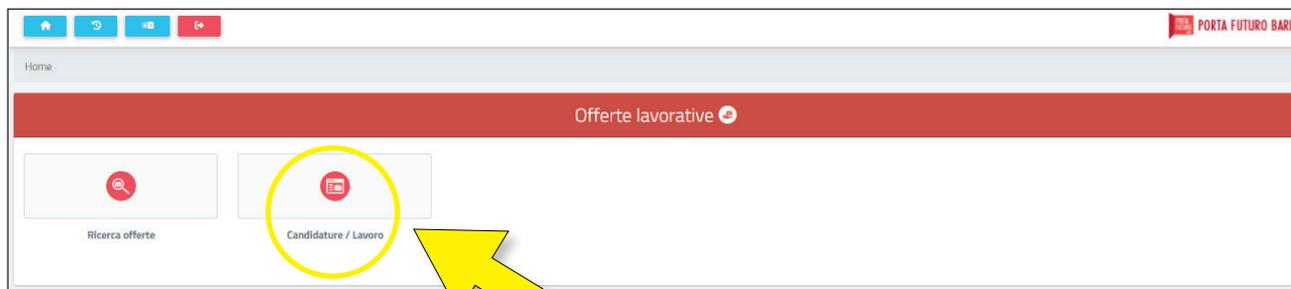
4. Clicca su **"RICERCA OFFERTE"**.



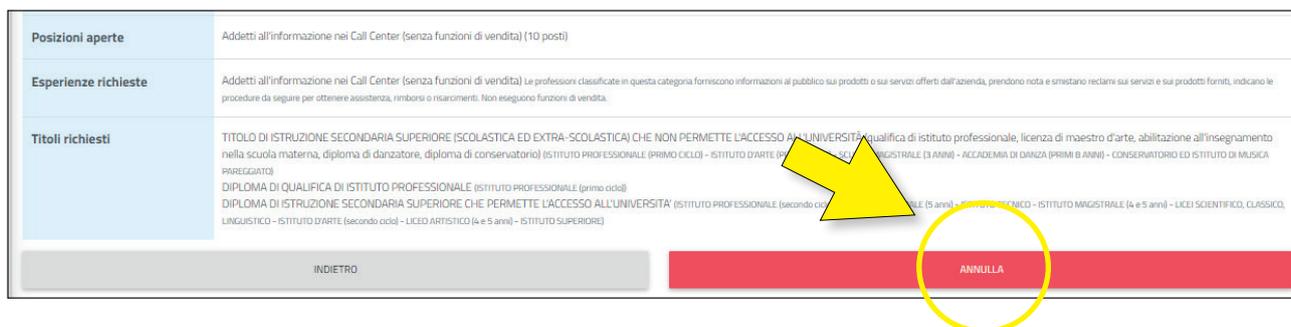
5. Per aprire un'offerta e leggerla nel dettaglio, clicca su **"CANDIDATI"**.



6. Per monitorare lo stato della candidatura, è possibile tornare alla scheda **“OFFERTE LAVORATIVE”** e cliccare su **“CANDIDATURE/LAVORO”**.



7. Entrando nella singola candidatura, è possibile anche annullarla cliccando su **“ANNULLA”**.



8. Solo se hai già inserito e pubblicato il tuo Curriculum nell'area **“CURRICULA”** puoi accedere all'area **“CORSI DI FORMAZIONE”** (stessa procedura delle offerte di lavoro).





Ora clicca su **“Ricerca corsi”**

9. Infine, clicca su **“CANDIDATI”** per concludere la procedura.

